Gestionnaire de la commande publique

Référence RDVemploipublic.fr: **OF77-2021-04-210259** mise en ligne le **11/05/2021**

Employeur

VAUX LE PENIL

Commune, VAUX LE PENIL, Seine-et-Marne (77)

Service Direction des affaires juridiques et des marchés publics

Grade(s) Rédacteur

Famille de métiers Affaires juridiques

Missions MISSIONS ET ACTIVITÉS

*Rédiger les pièces constitutives des dossiers de consultation des entreprises (marchés et concessions) et documents annexes (AAPC, avis d'attribution) sous le contrôle du responsable
*Participer à la gestion des procédures de consultation (marchés et concessions) en lien avec le responsable
*Gérer l'ouverture des plis avec le service gestionnaire et vérifier les pièces administratives des candidats
*Participer à l'information des services sur les procédures de passation des marchés et concessions puis leur suivi
*Aide aux services pour l'analyse des offres
*Organiser, suivre et assurer le secrétariat des commissions d'appel d'offres, commissions de délégation de service publique et des jurys de concours (rapports liés aux procédures)
*Assurer le suivi administratif des procédures de passation des marchés et concessions (courriers administratifs, réponses aux demandes d'informations des candidats aux marchés publics, notifications, décisions, délibérations)
*Préparer les dossiers pour le contrôle de légalité
*Gérer les marchés et concessions en cours d'exécution (avenant, sous-traitance, reconduction) en lien avec le responsable
*Participer à la gestion des outils de suivi des marchés et concessions (tableau de bord, planning)
*Assurer la veille juridique de la commande publique

Profil du candidat **Savoir faire

• Application de la réglementation des marchés publics
• Capacité de synthèse et de rédaction
• Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales
• Maîtriser les outils informatiques et bureautiques
• Utiliser la plate-forme de dématérialisation des marchés publics

*Savoir être

• Travailler en autonomie
• Être dotée de qualités relationnelles et d'un sens de la communication
• Faire preuve d'organisation
• Discrétion / confidentialité
• Esprit d'initiative
• Rigueur

Poste à pourvoir le 12/05/2021

Type d'emploi Contrat de projet

Temps de travail Temps complet

Envoyer CV et lettre de motivation
M. Henri De Meyrignac
8 rue des Carouges
77000 VAUX LE PENIL
recrutement@mairie-vaux-le-penil.fr
QUALIFICATION REQUISE POUR LE POSTE

*Très bonne connaissance de la règlementation en matière de commande publique (marchés et concessions), 3 ans d'expérience minimum

*Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, 3 ans d'expérience minimum